

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 14.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор школы: *А.В. Николаев*
А.В. Николаев

Введено в действие
Приказом № 172 от 14 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности в классах,
реализующих федеральный государственный стандарт НОО, ООО и СОО
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
Узякской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации,
 - Федеральный закон от 31.07.2020г. №304-ФЗ,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
 - письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960,
 - письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»,
 - на основе СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189),
 - уставом МБОУ – Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, утв. постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 18.06. 2018 год № 362 (далее – школа).
- 1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ – Узякской средней общеобразовательной школе.
- 1.3. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС НОО, ООО, СОО. В соответствии с ФГОС НОО время, отведено на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на ступень обучения. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО, ООО, СОО.

1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

1.6. Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности являются приложением к образовательным программам НОО, ООО, СОО.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.4. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.6. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой НОО, ООО, СОО.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1 Количество часов всех занятий (по всем направлениям) внеурочной деятельности в каждом первом классе должно составлять не более 170 часов за учебный год, со второго класса – не более 175 часов за учебный год.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и являются приложением к образовательным программам НОО, ООО, СОО. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.3. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.4. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из нескольких классов. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося. В сентябре на первом родительском собрании среди родителей проводится анкетирование. Данные об анкетировании вносятся в форму (приложение 1). Родители пишут заявление на имя директора для обучения на курсе детей (приложение 2).

4.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Максимально допустимая нагрузка для обучающихся 1-2 классов должна составлять не более 50 минут в день, для 3-11 классов - не более 1,5 часов в день.

4.7. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс. Ведется в течение года. После окончания курса – журнал хранится в течение 3 месяцев.

4.8. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5. Управление внеурочной деятельностью.

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

5.2. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

5.3. Охват обучающихся внеурочной деятельностью отслеживает классный руководитель, посредством заполнения формы (приложение 3.)

5.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования .

6. Требования к рабочей программе курса внеурочной деятельности.

6.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется учителем, ведущим курс. Рабочая программа включает в себя:

1. Титульный лист (приложение 4).
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (приложение 5).
3. Содержание курса Внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение 6).
3. Тематическое планирование (приложение 7).

6.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются приложением к образовательной программе.

6.3. Календарно-тематическое планирование составляется, после чего утверждается директором школы на учебный год, если данный курс внеурочной деятельности был выбран родителями.

7. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

8. Учёт внеурочных достижений обучающихся

8.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

8.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

9. Порядок оплаты внеурочной деятельности

9.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

9.2. Стимулирование внеурочной деятельности .

9.2.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

10. Ответственность

10.1. Администрация школы

Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

10.2 Классные руководители

В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-11 классов занятий внеурочной деятельности.

10.3 Преподаватели внеурочной деятельности

Деятельность преподавателей регламентируется уставом МБОУ – Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, утв. постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 18.06. 2018 год № 362, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями

10.4. Родители (законные представители) учащихся.

Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

11.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.

Приложение 2

Директору
МБОУ – Узякской СОШ
Тюлячинского муниципального района РТ
Николаеву А.В.

от _____
(Ф.И.О родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

родитель _____

ученика(цы) _____ класса, с учетом мнения ребенка в качестве внеурочной деятельности
на _____ учебный год выбрал(а) следующее(ие)
занятие(ия): _____

Дата: _____

Подпись: _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ТАЙНЫ СЛОВА»
направление: ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ
5-7 КЛАССЫ

Составитель:
Чернова Валентина Андреевна,
учитель русского языка и литературы

